

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Московского района»

(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Московского района»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Московского района»
от «29» марта 2021 г. № 01/65
(в ред. от 10.01.2022 № 01/02-2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной службе
«Микрореабилитационный центр»**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социальной службы «Микрореабилитационный центр» (далее – Микрореабилитационный центр) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Центр).

1.2. Микрореабилитационный центр является структурным подразделением Центра.

1.3. Микрореабилитационный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Микрореабилитационный центр осуществляет свою деятельность и подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Организацию работы Микрореабилитационного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором Центра по согласованию с главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. Микрореабилитационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации в области социальной сферы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга в социальной сфере, иными федеральными и региональными действующими нормативными правовыми актами, Уставом Центра, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения, иными локальными нормативно-правовыми актами, распоряжениями и приказами директора Центра.

1.7. Наименования должностей, структура и численность работников Микрореабилитационного центра определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

При необходимости к работе в Микрореабилитационном центре могут привлекаться специалисты, исполняющие обязанности на основании договоров гражданско-правового характера.

1.8. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Микрореабилитационного центра регламентируются должностными и иными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.9. Каждый работник Микрореабилитационного центра должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.10. Деятельность Микрореабилитационного центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

II. Цели, задачи и виды социальных услуг, оказываемых Микрореабилитационным центром

2.1. Основной целью деятельности Микрореабилитационного центра является улучшение условий жизнедеятельности и расширение возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей детей-инвалидов, в том числе с множественными нарушениями развития (далее – получатели социальных услуг), детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в том числе замещающих.

2.2. Основными задачами Микрореабилитационного центра являются:

1) улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

2) повышение компетенций и приобретение новых навыков родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, обучения, реабилитации и организации жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в форме социального обслуживания на дому путем предоставления им социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге.

Социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге в форме социального обслуживания на дому, предоставляются за счет средств, получаемых Центром в виде гранта с целью реализации в рамках программы Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Моя семья» инфраструктурного проекта «Микрореабилитационный центр».

2.4. Для решения поставленных задач Микрореабилитационным центром осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание социально-бытовых услуг:

1) помощь в приеме пищи (кормление);

2) смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

3) вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу;

4) обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

2.4.2. Оказание социально-медицинских услуг:

1) систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

2) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.4.3. Оказание социально-психологических услуг:

1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

2) социально-психологический патронаж.

2.4.4. Оказание социально-педагогических услуг:

1) консультирование получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации;

2) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

2.4.5. Оказание социально-трудовых услуг:

1) содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику.

2.4.6. Оказание социально-правовых услуг:

1) оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

2.4.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

3) содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством;

4) консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения);

5) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг.

2.4.8. Оказание срочных социальных услуг:

1) предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации.

2.4.9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества оказываемых социальных услуг:

1) участие в разработке локальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу Центра по основной деятельности Микрореабилитационного центра (положения, инструкции, правила, приказы и пр.);

- 2) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством социальных услуг, предоставляемых Микрореабилитационным центром;
- 3) подготовка и организация предоставления отчетности по закрепленным направлениям деятельности Микрореабилитационного центра;
- 4) организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и круглых столов по вопросам компетенции;
- 5) подготовка аналитических справок и информационных материалов по направлениям деятельности Микрореабилитационного центра;
- 6) участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах по вопросам компетенции, проводимым государственными учреждениями и негосударственными организациями;
- 7) подготовка информационных и презентационных материалов для участия в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах;
- 8) подготовка и внедрение проектов и программ по закрепленным направлениям деятельности;
- 9) участие в рамках компетенции в реализации проектов и программ, реализуемых Центром;
- 10) подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению непосредственного руководителя;
- 11) разработка и внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- 12) участие в разработке научно-методических публикаций по вопросам организации социального обслуживания.

III. Организация работы Микрореабилитационного центра

3.1. Руководитель Микрореабилитационного центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Микрореабилитационный центр функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Руководитель Микрореабилитационного центра участвует в подборе и расстановке кадров в Микрореабилитационном центре.

3.3. Специалисты Микрореабилитационного центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра (с учётом предложений руководителя Микрореабилитационного центра).

3.4. Распределение обязанностей специалистов Микрореабилитационного центра производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.5. Специалисты Микрореабилитационного центра обеспечивают сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, а также осуществляют контроль за своевременным техническим обслуживанием данного оборудования.

3.6. Организация работы сотрудников Микрореабилитационного центра осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Центра.

3.7. Количество специалистов по должности «социальный работник» в Микрореабилитационном центре определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере

социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России от 15 октября 2015 года № 725.

3.8. Сотрудники Микрореабилитационного центра обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем, а также служебным удостоверением.

3.9. Целевая группа, обслуживаемая работниками Микрореабилитационного центра, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.10. Посещение получателей социальных услуг специалистами Микрореабилитационного центра для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками.

3.11. Результат посещения и факт оказания социальных услуг фиксируется специалистами Микрореабилитационного центра в актах предоставления социальных услуг на дому с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальных услуг (законного представителя) и специалиста Микрореабилитационного центра.

3.12. Центр вправе производить, в случае необходимости, замену специалистов Микрореабилитационного центра, оказывающих социальные услуги.

3.13. Проверка качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района», утвержденным приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района» от 25 июля 2018 года № 01/172.

3.14. Получатели социальных услуг информируются Центром об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получать указанные социальные услуги бесплатно в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.15. Во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, введения режима повышенной готовности, введения режима чрезвычайной ситуации отделение переходит на оказание социальных услуг населению исходя из распоряжений и рекомендаций Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и Администрации Московского района.

IV. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется Микрореабилитационным центром в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг,

заключаемыми между получателем социальных услуг (законным представителем) и Центром (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.3. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4. Социальные услуги предоставляются Микрореабилитационным центром бесплатно.

V. Полномочия Микрореабилитационного центра

5.1. Микрореабилитационный центр для осуществления возложенных на него функций обладает следующими полномочиями:

1) взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции Микрореабилитационного центра, с другими структурными подразделениями Центра;

2) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Центра в части, относящейся к компетенции Микрореабилитационного центра;

3) взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, государственной службы медико-социальной экспертизы, другими организациями по вопросам

4) представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению директора Центра;

5) запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

6) по решению реабилитационного совета Центра отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

7) разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием передового опыта;

8) пользоваться и распоряжаться закрепленным за Микрореабилитационным центром имуществом в соответствии с назначением этого имущества и действующим законодательством;

9) инициировать и проводить совещания в рамках компетенции Микрореабилитационного центра, участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Микрореабилитационного центра;

10) разрабатывать и представлять на утверждение директору Центра номенклатуру дел Микрореабилитационного центра.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Микрореабилитационного центра его сотрудники обязаны:

1) знать нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения и соблюдать нормы действующего законодательства;

2) своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

5.3. Микрореабилитационный центр не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель Микрореабилитационного центра несет ответственность за выполнение возложенных на Микрореабилитационный центр задач и функций, за взаимозаменяемость сотрудников в случае временного отсутствия работника, за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Микрореабилитационного центра.

6.2. Сотрудники Микрореабилитационного центра несут ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) за причинение ущерба Центру – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Микрореабилитационного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При одновременном изменении целей, задач, функций Микрореабилитационного центра, изменении законодательства Положение о Микрореабилитационном центре издается в новой редакции в течение 10 дней.
